

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 46/2012) je Senat Pravne fakultete na seji dne 21. Junija 2013 sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA NA PRAVNI FAKULTETI UNIVERZE V MARIBORU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o izvajanju študentskega tutorstva na pravni fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju PF).

Besedilo pravilnika je pisano v moški obliki. Vsebina in določila pravilnika se uporabljajo enakopravno v ženski in moški obliki.

2. člen

Namen tutorskega sistema je:

1. olajšati študentom vključevanje v fakultetno in univerzitetno okolje;
2. usmerjati študente skozi študij in jim svetovati pri reševanju splošnih problemov, ki se pojavljajo v času študija;
3. graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto na humanizmu, partnerstvu in skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev;
4. z navedenim izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in izboljšati kakovost študija;
5. nuditi študentom s posebnimi potrebami pomoč v študijskem procesu;
6. povečati zainteresiranost študentov za študij;
7. povečati odzivnost in sodelovanje študentov v študijskem procesu;
8. krepiti pripadnost fakulteti;
9. spodbujati študente k sodelovanju v obštudijskih procesih.

II. SUBJEKTI TUTORskega SISTEMA

3. člen

Subjekti tutorskega sistema so:

1. tutorant (študent),
2. tutor študent,
3. pomočnik koordinatorskega tutorjev študentov,
4. koordinator tutorjev študentov,
5. Študentski svet PF in
6. dekan PF.

Tutorant

4. člen

Tutorant, kot subjekt tutorskega sistema, je vsak redni in izredni študent 1. letnika univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje (v nadaljevanju: 1. stopnja). Tudi študent višjega letnika se lahko obrne na tutorja študenta. Prav tako pa je vsak študent s posebnimi potrebami upravičen do pomoči tutorja študenta.

Tutor študent

5. člen

Tutorji študenti so svetovalci, ki študente usmerjajo skozi študij. Tutorjev študentov je največ osem (vključujoč koordinatorja tutorjev in pomočnika koordinatorja tutorjev). Vsak tutor opravlja tutorsko delo za enega izmed predmetov 1. letnika 1. stopnje.

6. člen

Tutor študent je lahko vsak študent PF 1. stopnje, ki je vpisan v najmanj drugi letnik, oz. študent 2. stopnje, ki je diplomiral na PF. Študent, ki redno opravlja svoje študijske obveznosti, ima povprečno oceno opravljenih izpitov vsaj 8,0 in ima opravljenih vsaj 7 izpitov iz 1. letnika 1. stopnje.

Kandidat za tutorsko delo se prijavi na razpis za tutorja študenta, ki je objavljen na spletni strani PF in spletni strani Študentskega sveta PF, če izpolnjuje pogoje zapisane v razpisu.

Tutor študent mora kumulativno izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi;
2. je komunikativen;
3. ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela;
4. pozna širšo študentsko problematiko;
5. aktivno sodeluje pri obštudijskih dejavnostih (ŠS PF, DŠPFUM, ELSA, ...)
6. ima pozitivno mnenje Študentskega sveta PF;
7. je dobro seznanjen s študijskim procesom na PF.

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov

7. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov je tutor študent pooblaščen s strani koordinatorja tutorjev študentov, da v primeru njegove odsotnosti opravlja naloge koordinatorja tutorjev študentov, opredeljene v 14. členu tega pravilnika.

Koordinator tutorjev študentov

8. člen

Koordinator tutorjev študentov je tutor študent, ki vodi skupino tutorjev študentov na PF in jim nudi pomoč pri njihovem delu. Vodi sestanke in delegira naloge tutorjem. Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak redni študent 1. stopnje ali magistrskega študijskega

programa 2. stopnje (v nadaljevanju: 2. stopnje), ki izpolnjuje pogoje za tutorja študenta, določene v 6. členu tega pravilnika in ga imenuje dekan na predlog Študentskega sveta PF.

Študentski svet PF

9. člen

Študentski svet PF je najvišji organ študentov, ki predlaga koordinatorja tutorjev študentov in tutorje študente.

Študentski svet PF obravnava semestrsko poročilo o delu tutorjev, ki ga pripravi koordinator tutorjev na PF in obravnava predloge sprememb na izobraževalnem področju, podane s strani tutorjev.

Dekan PF

10. člen

Dekan PF na predlog Študentskega sveta PF za dobo 1 (enega) študijskega leta z možnostjo podaljšanja imenuje koordinatorja tutorjev študentov in tutorje študente.

Dekan PF zagotavlja prostorske pogoje in moralno podporo ter omogoča nemoteno delovanje izvajanja tutorstva.

III. NALOGE SUBJEKTOV TUTORSKEGA SISTEMA

Naloga tutoranta

11. člen

Naloga tutoranta so:

1. da razume vlogo tutorja študenta kot svetovalca in ne kot pomočnika pri študiju – tutor študentu svetuje, kako reševati probleme, te pa študent rešuje samostojno;
2. da na tutorja študenta ne prelaga odgovornosti za svoje študijske obveznosti;
3. obiskuje srečanja, ki jih organizirajo tutorji študenti.

Naloga tutorja študenta

12. člen

Tutor študent opravlja svoje naloge z namenom, da bi uresničili cilje tutorskega sistema PF. Ima zelo pomembno vlogo, saj ima neposreden stik s tutoranti.

Naloga tutorja študenta so:

1. predstavi se dodeljeni skupini tutorantov;
2. nudi pomoč tutorantu pri njegovem študiju;
3. tutorantu posreduje študijske in obštudijske informacije;
4. spodbuja in pomaga tutorantu pri njegovem vsestranskem razvoju, še posebej pa s pridobivanjem "soft skills";

5. tutorantu svetuje pri problemih, ki so vezani na študij;
6. komunicira s študenti preko elektronske pošte;
7. komunicira s študenti preko socialnih omrežij;
8. v času študijskega procesa izvaja tutorske ure;
9. prvi študijski dan sodeluje pri sprejemu brucev;
10. je prisoten na informativnih dnevih;
11. se udeleži rednih in izrednih skupinskih sestankov;
12. redno poroča o svojem delu koordinatorju tutorjev študentov;
13. piše poročila o svojem delu, ki jih pregleda koordinator tutorjev študentov;
14. se izobražuje na področju tutorstva;
15. pomaga pri pripravi in organizaciji tutorskega izobraževanja;
16. pomaga pri organizaciji in izvedbi obštudijskih dejavnosti na fakulteti.

Naloge pomočnika koordinatorja tutorjev študentov

13. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov opravlja vse naloge opredeljene v 12. členu tega pravilnika in v primeru odsotnosti koordinatorja tutorjev študentov opravlja še naloge, določene v 14. členu tega pravilnika.

Naloge koordinatorja tutorjev študentov

14. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so poleg nalog opredeljenih v 12. členu tega pravilnika še:

1. prvi študijski dan predstavi tutorski sistem brucem;
2. organizira in vodi sestanke tutorjev študentov;
3. usklajuje delo tutorjev študentov;
4. ima pregled nad delom tutorjev študentov;
5. ocenjuje kakovost dela tutorjev študentov glede na izpolnjevanje pogojev iz obrazca za ocenjevanje kakovosti dela tutorjev študentov;
6. motivira tutorje študente;
7. komunicira s Študentskim svetom PF;
8. koordinira semestrsko poročila o delu študentov tutorjev, jih predstavi Študentskemu svetu, prav tako pa predstavi tudi predloge tutorjev študentov na izobraževalnem področju.

IV. IZVAJANJE NALOG TUTORSKEGA SISTEMA

Tutor študent

15. člen

Tutor študent opravlja naloge iz 12. člena na naslednji način:

1. se predstavi na informativnem dnevu in uvodnem dnevu za bruce;
2. občasno in po potrebi obiskuje tutorsko skupino, ki mu je bila dodeljena;

3. izvaja tutorske ure po urniku;
4. komunicira s študenti prek elektronske pošte in socialnih omrežjih;
5. pripravi pisno poročilo o svojem delu;
6. udeležuje se sestankov, ki jih skliče koordinator tutorjev študentov ali njegov pomočnik;
7. udeležuje se izobraževanj za tutorje in sodeluje pri njihovi pripravi;
8. opravlja druge s tutorstvom povezane naloge.

16. člen

Tutor študent v skladu s skupino, ki mu je bila dodeljena, določi, v soglasju s koordinatorjem tutorjev študentov, eno tutorsko uro tedensko, ki jo opravlja v času predavanj, in po predhodnem dogovoru s tutorantom, lahko tudi v času izpitnega obdobja. Skozi celotno študijsko leto ima tutor študent vsaj 30 tutorskih ur, kar je razvidno iz poročila, razen če je v študijskem koledarju UM določeno, da je na dan tutorske ure pedagoškega procesa prost dan. Urnik tutorskih ur se lahko spremeni v soglasju s koordinatorjem tutorjev študentov.

Koordinator tutorjev študentov objavi seznam tutorjev študentov in urnik njihovih tutorskih ur na spletni strani PF in Študentskega sveta PF.

17. člen

Tutorska ura je ura, v kateri je tutor študent na voljo svojim tutorantom in traja 45 minut. Po potrebi se lahko ura tudi podaljša.

18. člen

Najpozneje do 5. (petega) v mesecu tutor študent odda pisno poročilo o delu za pretekli mesec koordinatorju tutorjev študentov.

Poročilo o delu mora vsebovati:

- v urah izražene izvedene aktivnosti;
- opredelitev področij svetovanja;
- opredelitev morebitnih težav, ki se pojavljajo pri izvajanju del in nalog;
- opredelitev najpogostejših problemov tutorantov;
- predloge za izboljšavo tutorskega sistema EPF.

Koordinator tutorjev študentov

19. člen

Koordinator tutorjev študentov skliče letno vsaj tri redne skupinske sestanke s tutorji študenti, in sicer:

1. uvodni sestanek;
2. v vsakem semestru en sestanek;
3. po potrebi mesečni sestanki, na katerih se pregleda delo tutorjev študentov za pretekli mesec in podajo ugotovitve tutorjev študentov o njihovem delu.

Udeležba na vseh sklicanih sestankih je za tutorje študente obvezna.

Na sestanku se piše zapisnik, ki se posreduje Študentskemu svetu PF najkasneje v roku 10 dni po sestanku.

Na uvodnem sestanku tutorji študenti skupaj s koordinatorjem tutorjev opredelijo načrt dela, urnik izvajanja tutorskih ur za posamezne tutorje študente in opredelijo način svojega medsebojnega sodelovanja.

20. člen

Koordinator tutorjev študentov opravlja naloge iz 14. člena tega pravilnika na naslednji način:

1. izvaja tutorske ure po urniku;
2. usklajuje delo tutorjev študentov;

V. IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

21. člen

Tutor se usposablja za svoje delo na seminarjih, ki se organizirajo v ta namen. Tutor se je dolžan udeleževati organiziranih seminarjev.

Tutor študent je dolžan pomagati pri pripravi vsakoletnega izobraževanja za nove tutorje študente.

VI. ORGANIZIRANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

22. člen

Delo tutorja študenta je njegova prostovoljna odločitev.

23. člen

Tutorje študente izbere izmed prijavljenih kandidatov komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja, član Študentskega sveta PF, novo izbrani koordinator tutorjev študentov na PF in eden izmed tutorjev. V kolikor vsi študentje, ki so opravljali funkcijo tutorja študenta v določenem študijskem letu ponovno kandidirajo za mesto tutorja študenta, se izbere četrti član komisije iz vrst Študentskega sveta PF. Študentski svet PF se na svoji seji seznani z izbranimi kandidati ter pripravi predlog za imenovanje, ki ga posreduje tajniku fakultete. Dekan PF imenuje tutorje študente za dobo enega študijskega leta z možnostjo podaljšanja.

24. člen

Koordinatorja tutorjev izbere izmed prijavljenih kandidatov komisija, ki jo sestavljajo prodekan za študentska vprašanja, član Študentskega sveta PF ter dva tutorja študenta. Študentski svet se na svoji seji seznani z izbranimi kandidati ter pripravi predlog za

imenovanje, ki ga posreduje tajniku fakultete. Dekan PF imenuje tutorje študente za dobo enega študijskega leta.

25. člen

Koordinatorje tutorjev tutorje študente razrešuje dekan PF na predlog Študentskega sveta PF. Predlog Študentskega sveta PF je usklajen s koordinatorjem tutorjev študentov na PF.

26. člen

Tutor študent je lahko razrešen predčasno, če ne opravlja svojega dela zadovoljivo ali na njegovo željo ali če mu preneha status študenta na PF.

Tutor študent je imenovan za celo študijsko leto in ne more dela tutorja študenta opravljati iz tujine.

27. člen

Koordinator tutorjev študentov je lahko razrešen zaradi razlogov zapisanih v prvem odstavku 25. člena tega pravilnika.

28. člen

Mandat koordinatorja tutorjev študentov, pomočnika koordinatorja tutorjev študentov in tutorja študenta traja eno študijsko leto in se lahko podaljša.

VII. FINANCIRANJE TUTORskega SISTEMA

29. člen

Tutor študent glede na izpolnjevanje pogojev, določenih v obrazcu za ocenjevanje kakovosti dela tutorjev študentov, ki ga koordinator tutorjev študentov izpolni konec vsakega semestra, prejme finančno nagrado v sorazmerju z razpoložljivimi sredstvi Študentskega sveta Pravne Fakultete.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pravilnik tutorskega sistema PF stopi v veljavo z dnem, ko ga potrdi Senat PF.

PRILOGE:

- obrazec za poročilo o delu tutorja študenta
- razpisni obrazec
- obrazec za ocenjevanje kakovosti dela tutorjev študentov